



**Manuel d'utilisateur**  
**Version 3.0**



## Table des matières

<b>Avant propos</b> .....	1
Veille informationnelle.....	1
Veille stratégique.....	1
Veille concurrentielle.....	1
Diffuser automatiquement l'information.....	1
Courriel.....	1
SMS.....	2
Imprimante.....	2
Exploration du bureau de Vigilus.....	2
Service après vente et support technique .....	2
Avant d'appeler le support technique.....	3
Enregistrement de votre copie de Vigilus.....	3
Démarrage de Vigilus.....	3
Pour lancer Vigilus.....	4
Installation de Vigilus.....	4
Configuration requise.....	4
Pour installer Vigilus.....	4
Désinstallation de Vigilus.....	4
<b>Les fonctions</b> .....	4
Barre de navigation .....	4
Description de la barre de navigation.....	5
Barre de Vigilus.....	5
Description de la barre de Vigilus.....	5
Liste des répertoires.....	6
Description de la liste des répertoires.....	6
Liste des archives.....	7
Liste des favoris.....	7
Description de la liste des favoris.....	7
Journal.....	8
Annuler.....	10
Chercher dans la page.....	10
Supprimer.....	11
Imprimer.....	12
Nouvelle fenêtre.....	12
Arrêter.....	12
Rechercher.....	12
Plein écran.....	12
Archive précédente.....	13
Archive suivante.....	13
Ancienne archive.....	14
Récente archives.....	14
<b>Les outils</b> .....	14
Options Internet.....	14
Options Vigilus (généralités) .....	14
Affichage.....	165
Régler le courriel .....	15
Régler l'alerte/envoi.....	16
Régler le journal.....	16
Régler Divers.....	16
Régler couleurs.....	17
<b>Propriété d'un répertoire</b> .....	17
Nouveau répertoire.....	17
Renommer un répertoire .....	18
Dupliquer répertoire.....	18
Supprimer un répertoire.....	18
Vider le répertoire.....	18
Planifier une veille sur un répertoire.....	19
Modifier la veille d'un répertoire.....	19
Veille manuelle sur un répertoire.....	19
Veille manuelle sur tous les répertoires.....	19
Raccourci bureau d'une veille.....	20
<b>Les Pages</b> .....	20
Ajouter une page.....	20
Renommer une page.....	20

Remplacer (page) .....	20
Supprimer une page.....	21
Planifier automatiquement (Page) .....	21
Envoyer une page par courriel.....	21
Imprimer page.....	21
Veille manuelle (page) .....	22
Marquer une page comme consultée.....	23
Marquer une page comme non consultée.....	23
Mémoriser utilisateur; mot de passe d'une page.....	23
<b>Paramètre veille.....</b>	<b>23</b>
Type de veille.....	24
Mots clés de la veille.....	24
Nombre de mots pour un changement.....	24
Délais d'attente de réponse.....	24
Ajouter un mot clé.....	25
Comme ajouter une page.....	25
Comment modifier/entrer le destinataire de courriel.....	25
Comment consulter les sauvegardes des changements sur le disque.....	26
Ouvrir la page dans une nouvelle fenêtre.....	26
Enregistrer une page sur le disque dur.....	26
Comment créer un répertoire.....	26
Comment imprimer une page Internet.....	27
Comment obtenir l'aide sur un item en particulier.....	27
Comment planifier une veille et un envoi automatique.....	27
Envoyer une page par courriel lors d'un envoi	
Imprimer la page	
Comment provoquer une veille manuelle.....	28
Comment visualiser la liste des favoris.....	28
Comment visualiser la liste des répertoires.....	28
Comment visualiser le journal.....	28
Que veut dire le surlignage dans une page Internet.....	29
Que veut dire le surlignage d'une adresse Internet.....	29
Quoi configurer après l'installation.....	29

## Avant-propos

Vigilus facilite le travail de surveillance des modifications sur le réseau Internet. En effet, Vigilus a été spécialement conçu pour lire automatiquement les informations contenues dans les pages Web sélectionnées afin de les comparer avec les versions précédentes et identifier les changements. Ceci permet donc détecter automatiquement le nouveau contenu d'une page existante sans avoir à répéter la navigation et la recherche pour la comparer manuellement avec l'ancienne version.

## La veille informationnelle

Vous désirez avoir vos journaux tous les jours de la semaine par email, par télécopie ou imprimés, vous voulez être avisés des modifications de vos actions, des changements de la bourse, vous voulez regrouper tous vos comptes de messageries et être avertis de l'arrivée de nouveaux messages, vous n'avez qu'à le demander à Vigilus, il le fera pour vous.

Vous souhaitez surveiller si on parle de vous sur le Web? Faites simplement une veille sur les pages qui vous intéressent et entrez le nom de votre entreprise dans la liste des mots clés à surveiller. Vigilus vous avertira des changements sur le Web que si le nom de votre entreprise y est. Faites de même avec tous les autres sujets qui vous intéressent.

Il surveille tout ce que vous voulez et au moment demandé. Il vous offre même la possibilité de surveiller les pages où habituellement vous devez entrer manuellement un mot de passe. Ne perdez donc plus de temps à consulter les nouveaux appels d'offres, les sites boursiers ou encore les sites d'emploi, demandez simplement à Vigilus de vous envoyer les changements dès qu'il y en aura.

Voir aussi les fonctions [La veille stratégique](#) et [La veille concurrentielle](#)

## La veille stratégique

La réussite de toutes les entreprises d'aujourd'hui dépend en grande partie de sa connaissance et de sa capacité à gérer, à cueillir, à traiter et à diffuser les informations à des fins stratégiques. C'est donc pourquoi Vigilus vous offre la possibilité d'avoir accès plus rapidement aux nouvelles informations pour vous permettre de prendre les bonnes décisions.

Voir aussi les fonctions [La veille informationnelle](#) et [La veille concurrentielle](#).

## La veille concurrentielle

La nécessité d'innover suppose de savoir ce que font les autres pour s'ajuster ou changer. Vigilus se fera donc un devoir de surveiller pour vous les pages Web de vos différents concurrents et de vous avertir dès qu'un changement survient. Vous serez avisés des stratégies de chacun de vos concurrents et de cette façon, vous pourrez anticiper les décisions susceptibles d'influencer votre avenir.

Voir aussi les fonctions [La veille stratégique](#) et [La veille informationnelle](#).

## Diffusez automatiquement l'information

Vigilus n'est pas qu'un outil de surveillance. Il vous permet également de recevoir automatiquement les résultats de la surveillance

Vous pouvez donc recevoir automatiquement les pages Web surveillées contenant les changements surlignés par Vigilus, selon les façons suivantes :

- 1. Courriel**

Transmettez/recevez automatiquement les pages contenant les modifications surlignées par courriel. Personnalisez l'envoi en y inscrivant un objet et un bref texte descriptif.

## 2. SMS

De façon identique au courriel, transmettez automatiquement par SMS l'alerte qu'une page a changée.

## 3. Imprimante

Imprimez automatiquement sur n'importe quelle imprimante accessible à partir de votre ordinateur, les pages contenant les modifications.

Vigilus est très performant et facile à utiliser, même pour les débutants. Le suivi des changements est aisé grâce au journal intégré. Celui-ci vous permet de lire par ordre chronologique le résultat des vérifications effectuées sur chaque page Web.

## Exploration du bureau de Vigilus

Vigilus est un navigateur Internet en soi tout comme Internet Explorer de Microsoft. En utilisant les fonctions rapides disponibles sur la **Barre de navigation** (sous forme d'icônes), Vigilus vous permet de visualiser des pages Web en introduisant une adresse dans la barre de navigation. Par la suite, vous pouvez imprimer cette page, l'actualiser et revenir sur les pages précédentes ou suivantes de la même façon que les autres navigateurs populaires.

La recherche par mots clés, sur les moteurs de recherche les plus connus, est également disponible dans Vigilus. Vous n'avez qu'à entrer votre mot clé et déterminer votre moteur de recherche préféré et la recherche s'effectuera. Vous n'avez donc nul besoin de sortir de Vigilus pour effectuer une recherche sur les moteurs

Naturellement, Vigilus est bien plus qu'un simple navigateur Internet et c'est pour cette raison que toute une série de fonctions rapides est disponible sur la **Barre Vigilus** (sous forme d'icônes). Par exemple, vous pouvez démarrer manuellement une veille ou envoyer des informations, vous pouvez visualiser le résultat des veilles précédentes ou encore, visualiser les changements survenus au cours du temps. (Tous les changements dans la page en cours seront surlignés en jaune.)

Pour avoir une meilleure vue d'ensemble de toutes les veilles planifiées, il est possible d'afficher à l'écran (à gauche) une **Liste de répertoires** contenant toutes les pages d'intérêt sur lesquels vous désirez planifier des veilles. Vous pourrez aussi afficher soit la **Liste des favoris** ou le **Journal**. La **Liste des favoris** est la même liste de liens favoris qu'Internet Explorer. Le **Journal**, lui, contient la liste de toutes les actions de Vigilus et les erreurs détectées ou faites par Vigilus.

À l'aide des menus déroulants **«Répertoires»** et **«Page»**, vous pourrez planifier des veilles et des envois sur toutes les pages contenues dans les répertoires de votre choix ou encore sur une page en particulier.

À l'aide du menu déroulant **Outils**, vous pourrez ajouter, supprimer et choisir l'imprimante de votre choix.

## Service après-vente et support technique

Pragtec s'engage à fournir à ses clients un support technique de très bonne qualité.

Cette section décrit comment utiliser ce support.

### Clé d'enregistrement

Lorsque vous contactez le service après-vente de Pragtec, ayez toujours à portée de la main la clé d'enregistrement reçue par courriel au moment de l'achat. Cette clé est constituée d'une chaîne de caractères et de chiffres codés qui permet à Vigilus de fonctionner et à notre service après-vente de valider votre appel.

Pour rejoindre le département des ventes ou le support technique, transmettez simplement vos questions par courriel à [support@pragtec.com](mailto:support@pragtec.com) ou composez simplement le **(418) 296-6713** en mentionnant dans chaque cas le numéro de la clé d'enregistrement fournie lors de l'achat ou du téléchargement du logiciel.

## Services de base

Pragtec vous propose de consulter les réponses aux questions les plus fréquemment posées sur son site <http://www.pragtec.com> dans la page FAQ. Ces questions sont continuellement mises à jour et elles vous permettront dans la plupart des cas, de résoudre facilement les problèmes les plus courants tels que :

- Configuration de base du logiciel
- Comment faire une surveillance de page Web
- Comment faire une surveillance de fichiers
- Comment faire une planification des tâches
- Utilisation des fonctions avancées
- Dépannage

## Services étendus

Sur demande, l'équipe de Pragtec peut adapter Vigilus aux besoins particuliers de votre organisation (formation, programmation, support...). Communiquez simplement avec nous par courriel à l'adresse [info@pragtec.com](mailto:info@pragtec.com) ou par téléphone au **(418)296-6713** pour nous expliquer vos besoins.

## Mises à jour

Notre équipe travaille sans relâche afin de vous procurer le meilleur produit de veille possible sur le marché. C'est pourquoi nous nous engageons à vous informer de toutes les mises à jour qui surviendront dans le but de raffiner notre produit et de vous procurer un outil de plus en plus performant et adapté à vos besoins.

Vous pourrez donc mettre à jour Vigilus à tout moment à partir de notre site Web à l'adresse [http://www.pragtec.com/mise\\_a\\_jour.htm](http://www.pragtec.com/mise_a_jour.htm). Il vous suffira de suivre les instructions d'installation.

## Avant d'appeler le service technique

Avant d'appeler le support technique, veuillez rassembler les informations suivantes. Elles aideront nos techniciens à résoudre vos problèmes de manière plus rapide et plus efficace :

- Une brève description du problème incluant, le cas échéant, le texte exact de tout message d'erreur reçu ainsi que les étapes permettant de la recréer ;
- Votre clé d'installation;
- Le type d'ordinateur, de moniteur, de connexion Internet, de modem et d'imprimante que vous utilisez;
- Les versions de Microsoft Windows, d'Internet Explorer et de Vigilus utilisées,
- La liste des programmes chargés dans la mémoire RAM. Vérifiez le dossier Démarrage dans le menu Programmes pour déterminer si d'autres programmes sont en cours d'exécution.

## Enregistrement de votre copie de Vigilus (officielle)

L'enregistrement de votre copie de Vigilus s'effectue automatiquement. Lors de l'achat de Vigilus par Internet, vous devrez soumettre vos coordonnées afin de vous enregistrer et obtenir la clé nécessaire au fonctionnement de Vigilus. Cette clé vous sera envoyée par courriel et sera constituée d'une chaîne de caractères et de chiffres codés permettant de déverrouiller le logiciel lors de son installation.

Il sera essentiel de conserver cette clé afin d'obtenir du support technique rapidement et efficacement par l'équipe de Pragtec.

## Démarrage de Vigilus

Une fois Vigilus installé, vous pouvez commencer à l'utiliser. Assurez-vous que votre lien Internet soit opérationnel au moment du lancement de Vigilus puisque ce lien est essentiel à toutes les fonctions de surveillance et de navigation.

## Pour lancer Vigilus

Lors de l'installation du logiciel, une icône de Vigilus est créée sur votre bureau de travail. Cliquez deux fois sur cette icône pour démarrer Vigilus. Une fenêtre de bienvenue s'affichera en invitant l'utilisateur à introduire son code d'installation pour l'activation de Vigilus. Si l'utilisateur a téléchargé Vigilus à partir du site de Pragtec, le code d'installation lui est envoyé par courriel. Sinon, il est disponible avec le CD d'installation.

## Installation de Vigilus

L'installation de Vigilus est une tâche aisée qui ne prend que quelques minutes. L'assistant d'installation vous guidera tout au long du processus.

### Configuration requise

Pour utiliser Vigilus, votre ordinateur doit posséder les configurations minimales suivantes :

	Minimum requis	Conseillé
Processeur	Pentium I	Pentium III
Lecteur	CD	CD
Affichage	800 x 600	1024 x 768
Lien Internet	Basse vitesse	Haute vitesse
Modem (facultatif)	28.8 kBaud/s	56.4 kBaud/s ou haute vitesse
Système d'exploitation	Windows 95	Windows XP et plus
Espace disque	100Mo	1Go
Mémoire vive	64Mo	128Mo

### Pour installer Vigilus

1. Fermez tous les programmes en cours d'exécution
2. Insérez le CD-ROM (l'assistant d'installation de Vigilus va se lancer automatiquement)
3. Suivez les instructions.

Si l'assistant d'installation de Vigilus ne se lance pas automatiquement lors de l'insertion du CD-ROM d'installation, veuillez exécuter le fichier Vigilus3\_0.exe qui se trouve sur le CD-ROM.



## Désinstallation de Vigilus

1. Dans Démarrer / Paramètre / Panneau de configuration, faire Ajout et Suppression de programme.
2. Suivez les instructions pour désinstaller Vigilus.

## Barre de navigation

### Barre de navigation

Lorsque cette option est activée, un crochet apparaît à gauche de **Affichage / Barre de navigation**. Cette option permet d'afficher la **Barre de navigation** Internet.

Voir aussi la fonction Barre de Vigilus

## Description de la barre de navigation



Permet d'aller à la page Web précédente



Permet d'aller à la page Web suivante



Permet d'arrêter le chargement d'une page Internet



Permet d'actualiser une page Web



Permet de faire une recherche sur Internet à l'aide de différents moteurs de recherche



Permet d'envoyer par courriel la page en cours



Permet d'imprimer la page Web en cours sur l'imprimante par défaut de Windows. Les options d'impression seront celles par défaut

## Barre Vigilus

Lorsque cette option est activée, un crochet apparaît à gauche de **Affichage/Barre Vigilus**. Cette option permet d'afficher la **Barre Vigilus**.

Voir aussi la fonction [Barre Vigilus](#).

## Description de la barre Vigilus



**Afficher** /



**Masquer**

Permet d'afficher / masquer les volets qui comprennent :

- répertoires
- archives
- journal
- favoris



Planification automatique d'une veille sur la page en cours



Pour planifier une veille



Affiche la plus ancienne archive montrant les changements détectés lors d'une veille sur la page en cours.



Affiche l'archive précédente montrant les changements détectés lors d'une veille sur la page en cours



Affiche l'archive suivante montrant les changements détectés lors d'une veille sur la page en cours



Affiche la plus récente archive montrant les changements détectés lors d'une veille sur la page en cours

## Liste des répertoires

Cliquez sur le menu **Affichage** et choisissez **Liste des répertoires**.


Lorsque cette option est activée, un crochet apparaît à gauche de l'élément «**Liste des répertoires**» dans le menu déroulant **Affichage**. Cette option permet d'afficher la liste des répertoires à gauche de l'écran. Un répertoire contient un groupe de pages ayant le même thème. Par exemple, les pages de journal à surveiller pourront être regroupées dans le répertoire "journaux"


Il est aussi possible d'activer cette option en pressant la touche **F8**


Voir aussi les fonctions [Journal](#) et [Liste des favoris](#).


## Description de la liste des répertoires

Cliquez sur le menu **Affichage** et choisissez «**Liste des répertoires**»


 Ajouter un répertoire

 Ajouter une page dans le répertoire courant

 Répertoire de pages fermées

 Répertoire de pages ouvertes

 Répertoire de pages fermées ayant une veille planifiée


 Répertoire de pages ouvertes ayant une veille planifiée

 Répertoire fermé contenant des fichiers sur lesquels une veille est non planifiée



 Répertoire ouvert contenant des fichiers sur lesquels une veille est non planifiée

 Répertoire fermé contenant des fichiers sur lesquels une veille est planifiée

 Répertoire ouvert contenant des fichiers sur lesquels une veille est planifiée

 Permet d'activer l'envoi des modifications par courriel

 Permet d'activer l'envoi des modifications sur l'imprimante sélectionnée

Lorsque l'on passe la souris sur l'une des deux icônes d'envoi  , une info-bulle donne les informations relatives à la dernière transmission.

Le même résultat se produit pour le nom du répertoire et le nom de la page, l'info-bulle donne la date de la dernière vérification, du dernier changement ainsi que de la prochaine vérification.

 <b>Pragtec</b>
Dernière vérification : 8 Mars 2004 à 08:43
Dernier changement : 8 Mars 2004 à 08:44
Statut : Aucune erreur détectée lors de la connexion au site

Si les icônes ont un contour rouge, ceci signifie un lien brisé ou une connexion Internet interrompue

Un lien surligné en jaune signifie un changement sur la page lors de la dernière veille.

Voir aussi la fonction [Paramètres veille](#).

## Liste des archives

Cliquez sur le menu **Affichage** et choisir **Liste des archives**

Le volet "**liste des archives**" contient les pages qui ont été sauvegardées par Vigilus lors d'une veille avec changement.

Cette option vous permet de consulter toutes les pages qui ont été modifiées. Les changements y sont surlignés en jaune et les pages sont classées par dates pour faciliter la recherche.

*Note : Lorsque cette option est activée, un crochet apparaît à gauche de l'élément "**Liste des archives**" du menu déroulant **Affichage**. Cette option permet d'afficher la **Liste des archives** en bas à gauche de l'écran de Vigilus.*

Voir aussi les fonctions [Liste des répertoires](#) , [Journal](#) et [Liste des favoris](#).



## Liste des favoris

Cliquez sur le menu **Affichage** et choisir **Liste des Favoris**

Le volet "liste des favoris" contient les favoris disponibles dans Internet Explorer. Lorsque cette option est activée, un crochet apparaît à gauche de l'élément "**Liste des favoris**" du menu déroulant **Affichage**. Cette option permet d'afficher la **Liste des favoris** en bas à gauche de l'écran de Vigilus.

Il est possible d'effectuer une opération "glisser et déposer" des répertoires ou des pages, de la liste des favoris, vers la **Liste des répertoires**. Ceci permettra d'importer les favoris très rapidement.

Il est à noter que l'importation d'un répertoire de la **Liste des favoris** entraînera la création d'un répertoire avec toutes les pages qu'il contenait.

Dans la Liste des favoris, les répertoires favoris sont identifiés par les icônes suivantes :  

Les pages favorites contenues dans les répertoires favoris sont identifiées par l'icône suivante: 

Voir aussi les fonctions [Liste des répertoires](#) et [Journal](#).

## Description de la Liste des favoris

Cliquez sur le menu **Affichage** et choisir **Liste des Favoris**



Répertoire favori fermé



Répertoire favori ouvert



Pages favorites

## Journal


Cliquez sur le menu **«Affichage»** et choisir **«Journal»**. Il est aussi possible d'activer cette option en pressant la touche **F9**

Le **Journal** contient le déroulement des activités de Vigilus. Il affiche les erreurs et les opérations effectuées avec succès ou échec survenues lors d'une tâche. Lorsque cette option est activée, un crochet apparaît à gauche de **Affichage/Journal**. Cette option permet d'afficher le **Journal** en bas, à gauche de l'écran de Vigilus.

Si on clique sur un répertoire du **Journal**, Vigilus affichera le détail des opérations pour chacune des pages du répertoire choisi. Il affichera par exemple l'heure de l'opération, le résultat de l'opération, le destinataire et le code d'erreur si il y a lieu.

Si la page est surlignée en jaune, c'est qu'un changement a été détecté dans la page. Si aucun changement n'est détecté, le fond de l'écriture demeure blanc.

Un lien de couleur bleu, signifie qu'un nouvel élément **non consulté** a été ajouté dans le journal.

Un  suit d'un lien rouge signifie qu'une erreur est survenue.

Les codes d'erreurs possibles sont décrits dans le tableau suivant (disponible à la fin du journal en tout temps) :

Erreur	Code
Aucune erreur Détectée	0
Aucune erreur détectée lors de la connexion au site	V0
Erreur de syntaxe dans la requête envoyée par le client	V400
Le lien est inexistant	V404
Connexion Internet interrompue ou Serveur momentanément indisponible	V777
Le serveur est introuvable	V999
Erreur interne du serveur	V500
Serveur momentanément indisponible (surcharge...)	V503
Site non changé	1
L'imprimante ne répond pas...	P10
L'imprimante spécifiée n'existe plus dans Windows	P20
Il n'y a pas d'imprimante sélectionnée	P30
Aucun destinataire de courriel dans le menu Outils	M10
Aucun destinataire de courriel sélectionné	M27
Aucun SMTP dans préférences	M29
Connexion impossible au serveur SMTP....	M60
Votre adresse de courriel est inexistante ou invalide	M34
Destinataire de courriel non existant ou non valide	M50
Le répertoire de traitement dans -options Vigilus/traitement- n'existe pas	E10
Aucune option de traitement n'est sélectionnée	T1
Le répertoire est vide	S1
Aucun Fax n'est sélectionné	F1
La ligne téléphonique est occupée	F2
Aucune tonalité détectée ou ligne partagée	F3
La cible a déconnecté	F4
Erreur d'accès à la ligne téléphonique	F5
L'envoi du Fax a été interrompu	F6
Erreur d'envoi du Fax	F7
Erreur de conversion de la page WEB en format FAX	F8

Voir aussi les fonctions [Liste des répertoires](#) et [Liste des favoris](#).

## Source

Cette fonction sert à afficher le code source HTML de la page Web en cours. Le code source d'une page Internet peut être utile pour les programmeurs de pages Internet ou pour trouver la source des erreurs d'exécution.

## Taille du texte

Cette fonction permet de changer la taille de visualisation des caractères à l'écran et lors de l'impression. Il est conseillé de laisser cette option à «**La plus petite**» par défaut.

**Note** : Certaines pages Internet forcent Vigilus à garder la même grosseur d'écriture quelle que soit l'option choisie. Il se peut donc que seuls les espacements soient changés.

## Annuler

Cliquez sur le menu **Edition** et choisissez **Annuler**

Lorsqu'on travaille avec les outils d'édition de texte (**Édition / Couper**, **Édition / Copier**, **Édition / Coller** et **Édition / Supprimer**), une modification du texte peut être annulée par la fonction **Annuler**.

Voir aussi la fonction [Refaire](#).

## Chercher dans la Page

Cliquez sur le menu «**Edition**» et choisissez «**Chercher dans la page**»

Cette fonction permet de rechercher un mot ou un groupe de mots dans le texte de la page en cours.

Cette fonction est aussi disponible en pressant la combinaison de touches **Ctrl+F**.

Voir aussi la fonction [Rechercher](#).

## Copier

Cliquez sur le menu **Edition** et choisissez **Copier**

Permet de copier (sans le retrancher) un texte sélectionné ou une image sélectionnée. La commande **Copier** duplique une sélection et insère la copie dans le Presse-papiers. Ce qui est «copié» est alors conservé dans le Presse-papiers jusqu'à ce qu'un autre texte (ou image) soit coupé ou copié.

Voir aussi les fonctions [Coller](#), [Couper](#), [Supprimer](#) et [Sélectionner tout](#).

## Coller

Cliquez sur le menu «**Edition**» et choisissez «**Coller**»

Permet d'insérer le contenu du Presse-papiers à un autre endroit de la page ou dans un autre document. Le contenu du Presse-papiers peut être reproduit autant de fois que vous voulez dans une page.

Voir aussi les fonctions [Copier](#), [Couper](#), [Supprimer](#) et [Sélectionner tout](#).

## Couper

Cliquez sur le menu **Edition** et choisissez **Couper**

Permet de copier en retranchant un texte sélectionné ou une image sélectionnée. La commande **Couper** duplique une sélection et insère la copie dans le Presse-papiers.

Voir aussi les fonctions [Copier](#), [Coller](#), [Supprimer](#) et [Sélectionner tout](#).

## Refaire

Cliquez sur le menu **Edition** et choisissez **Refaire**

Lorsqu'on annule une action avec la fonction **Annuler** dans le menu déroulant **Édition**, il est possible de refaire ce qui a été annulé avec la fonction **Refaire**.

Voir aussi la fonction [Annuler](#)

## Sélectionner tout

Cliquez sur le menu **Edition** et choisissez **Sélectionner tout**.

Permet de sélectionner tout le contenu d'une page.

Cette fonction est aussi disponible en pressant la combinaison de touches **Ctrl+A**.

Voir aussi les fonctions Copier, Couper, Supprimer et Coller.

## Supprimer

Cliquez sur le menu **Edition** et choisissez **Supprimer**

Permet de faire de l'édition de texte en supprimant la portion du texte sélectionnée. Cette fonction est également disponible avec le bouton droit de la souris.

Voir aussi les fonctions Copier, Couper, Coller et Sélectionner tout.

## Aperçu avant impression

Cliquez sur le menu **Fichier** et choisissez **Aperçu avant impression**

Permet de visualiser le document avant son impression afin de corriger les paramètres de l'impression au besoin. Il est aussi possible de faire une mise en page et une impression à partir de cette fonction.

Voir aussi les fonctions Imprimer et Mise en page.

## Fermer

Cliquez sur le menu **Fichier** et choisissez **Fermer**

Cette option permet de fermer toutes les fenêtres Vigilus. Le logiciel demeure en état de veille en arrière plan.

**Note** : Il est possible de quitter totalement Vigilus en pointant l'icône de Vigilus dans la **barre système** de Windows (habituellement localisée en bas, à droite de l'écran) avec le bouton droit de la souris et de sélectionner **Quitter**.



## Imprimer

Cliquez sur le menu **Fichier** et choisissez **Imprimer**

Permet l'impression de la page en cours selon les paramètres sélectionnés dans la **Mise en page**.

Une version simplifiée (sans mise en page) de cette fonction est disponible sur la **Barre Vigilus** : 

Voir aussi les fonctions Aperçu avant impression et Imprimer une page.

## Ouvrir Fichier

Cliquez sur le menu **Fichier** et choisissez **Ouvrir fichier**

Permet l'ouverture de plusieurs types de fichiers (.BMP, .JPG, .TXT, .DOC, etc.) afin de les visualiser. Si les fichiers proviennent d'un logiciel spécialisé, alors Vigilus ouvrira une fenêtre supplémentaire de ce logiciel afin de vous permettre une visualisation du fichier.

Pour fermer la visualisation d'un fichier quelconque, il suffit de sélectionner n'importe quelle page Web et Vigilus se rendra sur la page en question en fermant le fichier qui était ouvert pour la visualisation.

## Nouvelle fenêtre


**Cliquez sur le menu Fichier et choisir Fenêtre dans le sous-menu Nouveau**

Ouvre la page en cours dans la fenêtre du navigateur Internet par défaut (exemple : Internet Explorer de Microsoft). La page en cours s'ouvre dans la fenêtre la plus récente si elle est activée, sinon, elle s'ouvrira dans une nouvelle fenêtre du navigateur. Vous constaterez que l'icône de Vigilus apparaîtra dans la barre d'outils d'Internet Explorer. Cette icône vous permet en tout temps d'activer ou de retourner dans Vigilus.

*Voir aussi la fonction [Ouvrir la page dans une nouvelle fenêtre](#).*



## Arrêter

**Cliquez sur le menu Navigation et choisir «Arrêter» ou bien cliquez sur l'icône  situé sur la Barre de navigation**

Permet d'arrêter le chargement d'une page Web. Cette fonction est particulièrement utile lorsque le chargement d'une page semble se prolonger au-delà d'un délai de temps raisonnable ou lorsqu'il y a un problème de chargement.

*Voir aussi la fonction [Actualiser](#).*



## Actualiser

**Cliquez sur le menu Navigation et choisir Actualiser ou bien cliquez sur l'icône  situé sur la Barre de navigation**

Permet de rafraîchir (actualiser) la page présentée à l'écran pour mettre le contenu à jour.

Cette fonction est aussi disponible en pressant la touche **F5**.

*Voir aussi la fonction [Arrêter](#).*



## Rechercher

**Cliquez sur le menu Navigation et choisir Rechercher ou bien cliquez sur l'icône  situé sur la Barre de navigation**

Permet d'utiliser un moteur de recherche connu (Google, Yahoo, HotBot, Lycos, AltaVista, MSN, Infoseek, MetaCrawler, Mamma et Dogpile) pour faire une recherche d'un mot ou groupe de mots sur Internet.

*Voir aussi la fonction [Chercher dans la page](#).*

## Plein écran

**Cliquez sur le menu Navigation et choisir Plein écran**

Permet d'utiliser tout l'écran pour afficher la page Web. Cette fonction fera disparaître la Barre de navigation, la Barre Vigilus, la Liste des répertoires, la Liste des favoris ainsi que le journal. Sélectionnez cette fonction une deuxième fois pour annuler la fonction de plein écran.

Cette fonction est aussi disponible en pressant la touche **F11**.

## Page de démarrage

Cliquez sur le menu «Navigation» et choisir «Page de démarrage» dans le sous-menu «Aller à...»


Permet de revenir rapidement à la page de démarrage configurée dans Vigilus.

Voir aussi les fonctions Définir une page comme page de démarrage et Choisir une page de démarrage.



## Page précédente

Cliquez sur le menu Navigation et choisir «Page précédente» dans le sous-menu «Aller à...» ou bien

cliquez sur l'icône  situé sur la Barre de navigation


Permet de revenir à la page de navigation Internet précédente (le cas échéant).

Voir aussi la fonction Page suivante.



## Page suivante

Cliquez sur le menu Navigation et choisir «Page suivante» dans le sous-menu «Aller à...» ou bien

cliquez sur l'icône  situé sur la Barre de navigation

Permet d'aller à la page de navigation Internet suivante (le cas échéant).

Voir aussi la fonction Page précédente.



## Archive précédente


Cliquez sur le menu «Navigation» et choisir «Archive précédente» dans le sous-menu «Aller à...» ou bien cliquez sur l'icône  situé sur la barre Vigilus.

Permet d'afficher l'archive précédente montrant les changements détectés lors d'une veille sur la page en cours.

Voir aussi les fonctions Ancienne archive, Archive suivante et Récente archive.



## Archive suivante

Cliquez sur le menu «Navigation» et choisir «Archive suivante» dans le sous-menu «Aller à...» ou bien cliquez sur l'icône  situé sur la barre Vigilus.

Permet d'afficher l'archive suivante montrant les changements détectés lors d'une veille sur la page en cours.

Voir aussi les fonctions Ancienne archive, Archive précédente et Récente archive.

## ◀ Ancienne archive

Cliquez sur le menu «Navigation» et choisir «Ancienne archive» dans le sous-menu «Aller à...» ou bien cliquez sur l'icône ◀ situé sur la barre Vigilus.

Permet d'afficher la plus ancienne archive montrant les changements détectés lors d'une veille sur la page en cours.

Voir aussi les fonctions [Archive suivante](#), [Archive précédente](#) et [Récente archive](#).

## ▶ Récente archive

Cliquez sur le menu «Navigation» et choisir «Récente archive» dans le sous-menu «Aller à...» ou bien cliquez sur l'icône ▶ situé sur la barre Vigilus.

Permet d'afficher la plus récente archive montrant les changements détectés lors d'une veille sur la page en cours.

Voir aussi les fonctions [Ancienne archive](#), [Archive précédente](#) et [Archive suivante](#).

## Imprimantes

Cliquez sur le menu «Outils» et sélectionner «Imprimante».

Cette fonction permet de modifier la l'imprimante.

Pour modifier imprimante, vous pouvez presser l'icône **imprimante** : 

Pour supprimer l'imprimante, vous pouvez presser l'icône **Supprimer** : 

Voir aussi les fonctions [Courriel](#) et [Imprimante](#)

## Options Internet

Cliquez sur le menu «Outils» et choisir «Options Internet»

Vous pouvez obtenir de plus amples informations sur les Options Internet en vous référant directement aux fichiers d'aide de Internet Explorer de Microsoft. Vous pouvez également, en pressant la touche **F1**, faire apparaître un aide sommaire en rapport avec l'item sélectionné.

Voir aussi la fonction [Options Vigilus](#).

## Options Vigilus (généralités)

### Options Vigilus (généralités)

Cliquez sur le menu «Outils» et choisir «Options Vigilus»

Il est possible de modifier les options Vigilus à l'aide de cette fonction. Il est possible par exemple de modifier les items suivants:

- Affichage 
- Courriel 
- Alerte/envoi 

- Journal 
- Divers 
- Couleurs 

**Note** : Il est possible de restaurer les valeurs par défaut de toutes les options en même temps en pressant le bouton **Valeurs par défaut**.

## **Affichage**

### Régler affichage

**Cliquez sur le menu «Outils» puis «Options Vigilus» et choisir dans la fenêtre «Options Vigilus», l'onglet Affichage.**

Ce menu vous permet de déterminer les paramètres par défaut de Vigilus. Vous pouvez cocher différentes options d'affichage par défaut, qui s'afficheront automatiquement au démarrage :

- **Liste des répertoires**
- **Journal**
- **Archives**
- **Liste des Favoris**

Si vous pressez sur le bouton **"Restaurer l'affichage des messages d'avertissement"**, tous les messages d'avertissement qui ont été supprimés par l'utilisateur seront restaurés. Les messages d'avertissement sont les messages qui sont affichés pour confirmer une action de l'utilisateur. Il est aussi possible d'annuler ces messages individuellement en cochant **"Ne jamais m'afficher ce message"**.

Il est possible de restaurer les valeurs par défaut toutes les options en pressant le bouton **"Valeurs par défaut"**.

Voir aussi les fonctions *[Alerte/envoi](#), [Courriel](#), [Journal](#), [Divers](#) et [Veille](#)*

## **Régler le Courriel**

### Régler courriel

**Cliquez sur le menu «Outils» puis «Options Vigilus» et choisir dans la fenêtre «Options Vigilus», l'onglet Courriel**

Si vous utilisez un logiciel comme Outlook Express de Microsoft, Vigilus prendra automatiquement les paramètres à partir du compte par défaut pour l'envoi du courriel.

Sinon, vous pouvez procéder en demandant une adresse SMTP à votre fournisseur Internet. En ajoutant votre nom et votre adresse électronique (Email), vous pourrez envoyer vos courriels directement.

#### **Lors d'une transmission :**

La page peut être envoyée dans le corps du courriel ou comme pièce jointe lorsque la transmission faite implique l'envoi d'un courriel.

#### **Sauvegarder les images :**

Cette option vous laisse le loisir de choisir si oui ou non Vigilus sauvegardera les images en même temps que le texte transmis. Les images vous permettent parfois de mettre le texte dans son contexte tel que vu sur Internet. Cependant, si vous désirez accélérer l'envoi de courriel, il est préférable de désactiver cette option.



Voir aussi les fonctions *[Affichage](#), [Courriel](#), [Journal](#), [Divers](#), [couleurs](#) et [alerte/envoi](#).*

## Régler alerte/envoi

### Régler alerte/envoi

Cliquez sur le menu «Outils» puis «Options Vigilus» et choisir dans la fenêtre «Options Vigilus», l'onglet Alerte/envoi.

Après chaque veille, vous avez le choix d'être ou ne pas être alerté. Si vous désirez être alerté, vous avez les options suivantes :

1. Jouer un son encochant  puis choisir le fichier son (extension .wav de votre choix)
2. Envoyer message d'alerte sur un téléphone portable en cochant la case puis en entrant les paramètres de la messagerie SMS
3. Faire jouer un écran de veille en cochant la case  puis choisir le fichier de votre choix
4. Envoyer la page modifiée à un destinataire de votre choix en entrant son adresse courriel
5. Envoyer automatiquement la page modifiée à une imprimante de votre choix à condition qu'elle soit configurée sur votre ordinateur

Voir aussi les fonctions [Affichage](#), [Courriel](#), [Journal](#), [Divers](#), [Couleurs](#) et [Alerte/envoi](#)

## Régler le journal

### Régler journal

Cliquez sur le menu «Outils» puis «Options Vigilus» et choisir dans la fenêtre «Options Vigilus», l'onglet Journal.

Le **journal** est un résumé de tous les travaux faits par Vigilus où les erreurs et les résultats sont affichés. Chaque ligne représente une veille manuelle ou automatique.

Vous pouvez spécifier le nombre maximal des tâches sauvegardées dans le **journal** et Vigilus enlèvera automatiquement les autres.

Voir aussi les fonctions [Affichage](#), [Courriel](#), [Divers](#), [Couleurs](#) et [Alerte/envoi](#)

## Régler divers

### Régler divers

Cliquez sur le menu «Outils» puis «Options Vigilus» et choisir dans la fenêtre «Options Vigilus», l'onglet Divers

La case «identification» permet bien sûr de vous identifier. C'est d'ailleurs le nom qui apparaîtra dans l'entête du courriel.

Il est possible de choisir les options suivantes :

- Garder X archives de la page lors d'une veille. Permet de spécifier le nombre d'archives (sauvegardes) de la page lors d'une veille avec changements. Les autres archives (sauvegardes), seront automatiquement enlevées du disque dur.
- Répertoire des archives dans lequel les pages modifiées seront sauvegardées
- Vigilus retient le mot de passe au démarrage.
- Vigilus se réduit au démarrage dans la barre des tâches.

- Se déconnecter d'Internet après chaque opération. Ceci permet de limiter le temps de connexion. (Cela s'avère être très important avec un lien par modem téléphonique.)
- Lancer une première veille après l'ajout d'une nouvelle page.

Voir aussi les fonctions [Affichage](#), [Courriel](#), [Journal](#), [Alerte envoi et couleurs](#)

## Régler couleurs

Cliquez sur le menu «Outils» puis «Options Vigilus» et choisir dans cette fenêtre l'onglet couleurs.

Lorsque Vigilus détecte un changement dans le texte d'une page Web, il le surligne avec la couleur de votre choix. Il est aussi possible de modifier la couleur de surlignement et la couleur du texte surligné.

Il est aussi possible de modifier la couleur de surlignement de manière séparée pour les items suivants :

- **Phrase exacte**
- **Un des mots**
- **Tous les mots**

Voir aussi les fonctions [Affichage](#), [Courriel](#), [Journal](#), [Divers](#), et [Alerte/envoi](#)

## Propriétés d'un répertoire

Cliquez sur le menu «Répertoire» et choisir «Propriétés»

### Propriétés

Cliquez sur le menu Répertoire et choisir Propriétés


Permet de connaître les propriétés relatives au répertoire en cours. Les propriétés mentionnées grâce à cette fonction sont :

- Le nombre de pages Web contenues dans le répertoire
- La date de création du répertoire
- La date de la dernière transmission
- La date de la dernière veille manuelle
- La date de la dernière veille automatique
- Le type de veille (manuelle, automatique, fréquence, heure, etc.)



## Nouveau répertoire

### Nouveau (répertoire)

Cliquez sur le menu «Répertoire» et choisir «Nouveau» ou bien cliquez sur l'icône  situé dans la fenêtre de la liste des répertoires. Cette option vous permet de créer un nouveau répertoire.

Si la liste des répertoires est affichée, un nouveau répertoire sera automatiquement ajouté dans la liste. Sinon, une fenêtre demandant le nom du nouveau répertoire s'affichera avec le type de répertoire (Répertoire de pages ou répertoire de fichiers)

*N.B. La version actuelle permet la création d'un seul répertoire de fichiers.*

Voir aussi les fonctions [Dupliquer répertoire](#), [Renommer répertoire](#), [Supprimer répertoire](#) et [Vider Répertoire](#).

## Renommer un répertoire

### Renommer (répertoire)

Cliquez sur le menu «Répertoire» et choisir «Renommer».

Permet de renommer le répertoire en cours. Pour renommer un répertoire, vous pouvez également utiliser le bouton droit de votre souris et sélectionner «renommer...»

Voir aussi les fonctions Nouveau répertoire, Dupliquer répertoire, Supprimer répertoire et Vider Répertoire.

## Dupliquer un répertoire

### Dupliquer (répertoire)

Cliquez sur le menu Répertoire et choisir Dupliquer

Permet de créer une copie du répertoire en cours avec le même contenu.

*N.B. Le choix de l'imprimante et du courriel, des mots clés, du nombre minimal pour considérer un changement lors d'une veille et le choix des options de transmission de chaque page du répertoire à dupliquer, seront conservés lors de la copie.*

Cette fonction est aussi disponible en pressant la combinaison de touches **Ctrl+S** ou le bouton droit de la souris.

Voir aussi les fonctions Nouveau répertoire, Renommer répertoire, Supprimer répertoire et Vider Répertoire.

## Supprimer un répertoire

### Supprimer (répertoire)

Cliquez sur le menu «Répertoire» et choisir «Supprimer».

Permet de supprimer le répertoire en cours. (Les fichiers et les pages contenus dans le répertoire seront aussi supprimés automatiquement.)

Voir aussi les fonctions Nouveau répertoire, Renommer répertoire, Dupliquer répertoire et Vider Répertoire.

## Vider le répertoire

### Vider (répertoire)

Cliquez sur le menu Répertoire et choisir Vider

Permet de vider le **contenu** d'un répertoire sans supprimer le répertoire. Le répertoire sera alors toujours disponible, mais les pages auront été supprimées.

Voir aussi les fonctions Nouveau répertoire, Renommer répertoire, Supprimer répertoire et Dupliquer Répertoire.



## Planifier une veille sur un répertoire

### Planifier veille

Cliquez sur le menu «Répertoire» et choisir «Planifier veille» ou bien cliquez sur l'icône  situé sur la barre Vigilus. Il est aussi possible d'activer cette option en pressant la touche «F7»

Permet de planifier une veille sur un répertoire. La planification d'un répertoire consiste à définir à quel moment la veille aura lieu.

Par défaut, les changements détectés vous sont automatiquement envoyés immédiatement après chaque veille automatique (soit par courriel, ou imprimante)

Voir aussi les fonctions Modifier la veille d'un répertoire, manuelle de tous les répertoires, Veille manuelle d'une page.



## Modifier la veille d'un répertoire

Cliquez sur le menu «Répertoire» et choisir «veille» ou bien cliquez sur l'icône  situé sur la barre Vigilus.


Cette fonction est disponible seulement si un répertoire est déjà planifié. Elle permet de changer les paramètres de la veille du répertoire.

Voir aussi les fonctions Planifier une veille sur un répertoire et Veille manuelle d'une page.



## Veille manuelle sur un répertoire

### Veille manuelle (répertoire)

Cliquez sur le menu «Répertoire» et choisir «Veille» ou bien cliquez sur l'icône  situé sur la barre Vigilus. Il est aussi possible d'activer cette option en pressant la touche F4

Cette fonction permet de provoquer manuellement une veille de toutes les pages contenues dans le répertoire sélectionné. Il est à noter que la transmission des données (impression, courriel) n'est pas effectuée par cette fonction.

Voir aussi les fonctions Planifier une veille sur un répertoire, manuelle de tous les répertoires, Veille manuelle d'une page.

## Veille manuelle sur tous les répertoires

### Veille manuelle (tous) (répertoire)

Cliquez sur le menu «Répertoire» et choisir «Veille manuelle (tous)»

Permet de provoquer manuellement une veille de toutes les pages contenues dans tous les répertoires.

Il est à noter que l'envoi par courriel et l'impression ne sont pas effectués par cette fonction.

À noter : Il faut être prudent avec cette fonction, car si les répertoires contiennent plusieurs pages, le processus pourrait très être long.

Voir aussi les fonctions Planifier une veille sur un répertoire, Veille manuelle d'un répertoire et Veille manuelle d'une page


## Raccourci bureau d'une veille

### Raccourci bureau d'une veille

Cliquez sur le menu «Répertoire» et choisir «Raccourci bureau d'une veille».


Crée un raccourci sur le bureau de Windows permet de faire rapidement une veille sur un répertoire puisque vous n'avez pas à ouvrir Vigilus.



L'icône retrouvée sur le bureau sera similaire à celle-ci : . Il suffira de cliquer deux fois sur l'icône pour lancer la veille.

## Ajouter une page

### Ajouter (Page)

Cliquez sur le menu «Page» et choisir «Ajouter» ou bien cliquez sur l'icône  situé dans la fenêtre «Liste des répertoires».

Permet d'ajouter une page Web dans un répertoire sélectionné. S'il ne s'agit pas d'un répertoire de pages Web, une fenêtre s'affichera pour vous permettre de choisir un fichier local, réseau ou FTP et d'ajouter la page dans le répertoire de fichiers en cours.

*Voir aussi les fonctions [Remplacer une page](#), [Planifier automatiquement une page](#), [Renommer une page](#), [Supprimer une page](#), [Supprimer les pages subordonnées](#) et [Créer un nouveau répertoire](#).*

## Renommer une Page

### Renommer (Page)

Cliquez sur le menu «page» et choisir «Renommer». Vous pouvez également utiliser le bouton droit de votre souris et sélectionner «renommer...»

Permet de renommer la page ou le fichier en cours.

*Voir aussi les fonctions [Ajouter une page](#), [Planifier automatiquement une page](#), [Développer les pages subordonnées](#), [Télécharger une page](#), [Supprimer une page](#), [Remplacer une page](#) et [Supprimer les pages subordonnées](#).*

## Remplacer (Page)

### Remplacer

Cliquez sur le menu «Page» et choisir «Remplacer»

Permet de remplacer l'adresse Internet d'une page Web d'un répertoire par l'adresse Internet de la page visualisée dans le navigateur de Vigilus.

*Voir aussi les fonctions [Ajouter une page](#), [Planifier automatiquement une page](#), [Développer les pages subordonnées](#), [Télécharger une page](#), [Renommer une page](#), [Supprimer une page](#) et [Supprimer les pages subordonnées](#).*

## Supprimer une page

### Supprimer (Page)


Cliquez sur le menu «Page» et choisir «Supprimer»

Cette fonction permet de supprimer une page ou un fichier du répertoire. Le bouton droit de la souris permet aussi de supprimer une page ou un fichier du répertoire.

*Voir aussi les fonctions [Ajouter une page](#), [Planifier automatiquement une page](#), [Développer les pages subordonnées](#), [Télécharger une page](#), [Renommer une page](#), [Remplacer une page](#) et [Supprimer les pages subordonnées](#).*

## Planifier automatiquement (Page)

### Planifier automatiquement

Cliquez sur le menu «Page» et choisir «Planifier automatiquement» ou bien cliquez sur l'icône  situé sur la barre Vigilus.

Permet de planifier automatiquement et rapidement une veille sur la page Web en cours.

#### Fonctionnement détaillé:

D'un simple clic, Vigilus ajoutera la page Web en cours dans le répertoire «planification» et de façon automatique, Vigilus lui affectera les paramètres suivants :

- **Nom** : Un nom par défaut sera attribué à la page Web. Ce nom correspond au titre de la page Web sans les caractères suivants / \ : \* ? " < > |
- **Planification** : Une veille est automatiquement planifiée à chaque jour de la semaine à 8h00 AM. Si une veille est déjà planifiée à cette heure, Vigilus choisira une autre heure en vérifiant à chaque 15 minutes la première heure disponible.
- **Transmission** : Aucune transmission n'est planifiée à la page Web.

Si le répertoire «planification» est absent, Vigilus le créera automatiquement.

*Note : À tout moment, il est possible de modifier les paramètres d'une page créée avec le bouton «planifier automatiquement», en utilisant les autres fonctions de Vigilus.*

*Voir aussi les fonctions [Remplacer une page](#), [Ajouter une page](#), [Développer les pages subordonnées](#), [Télécharger une page](#), [Renommer une page](#), [Supprimer une page](#), [Supprimer les pages subordonnées](#) et [Créer un nouveau répertoire](#).*

## Envoyer une page par Courriel

### Courriel

Cliquez sur le menu «Page» et choisir «Courriel» dans le sous-menu «Envoyer vers...».

Cette option active une fenêtre de dialogue vous permettant d'envoyer une page Web par courriel, à un destinataire de votre choix.

Vous pouvez envoyer la page Web dans le corps du message ou bien sous forme de lien à l'intérieur du message, c'est-à-dire en fichier joint (raccourci de la page) qui vous amènera vers la page Web en question.

*Voir aussi les fonctions [Envoyer un courriel](#) et [Configurer courriel](#).*

## Imprimer Page

### Imprimer

Cliquez sur le menu «Page» et choisir «Imprimante» dans le sous-menu «Envoyer vers...».

Permet l'impression d'une page Web selon les paramètres sélectionnés dans la «Mise en page».

L'impression se fera sur l'imprimante par défaut de Windows.

Voir aussi la fonction Imprimer, Mise en page et Aperçu avant impression.

## Veille manuelle (page)

### Veille manuelle (d'une page)

Cliquez sur le menu «Page» et choisir «Veille».

(Cette fonction est aussi disponible en pressant la combinaison des touches Maj+F4.)

La veille manuelle permet de lancer *manuellement* une veille de la page en cours et de ses pages subordonnées.

Voir aussi les fonctions Planifier une veille sur un répertoire, Veille manuelle d'un répertoire

## Marquer une page comme consultée

### Marquer comme consultée

Cliquez sur le menu «Page» et choisir «Marquer comme consultée».

Cette option permet de changer l'icône d'une page pour la marquer comme étant changée et consultée, suite à une veille. Il agit comme d'un aide mémoire pour l'utilisateur.

Voir aussi la fonction Marquer la page comme non consultée.

## Marquer une page comme non consultée

### Marquer comme non consultée

Cliquez sur le menu «Pages» et choisir «Marquer comme non consultée».

Permet de changer l'icône (surligne la page en jaune ou la couleur désignée par défaut) d'une page pour la marquer comme étant non changée et non consultée suite à une veille. C'est un aide mémoire pour l'utilisateur.

Voir aussi la fonction Marquer la page comme consultée.

## Mémoriser utilisateur - Mot de passe d'une page

### Mémoriser utilisateur - Mot de passe

Cliquez sur le menu «Page» et choisir «Mémoriser utilisateur mot de passe»

Certaines pages Internet ne sont accessibles seulement qu'en fournissant un nom d'utilisateur et un mot de passe. Un bon exemple de page accessible qu'avec un mot de passe serait votre compte courriel sur Yahoo ou Hotmail. Normalement, l'utilisateur doit entrés son nom d'utilisateur et son mot de passe manuellement pour pouvoir vérifier si de nouveaux messages sont entés dans la boîte. Par conséquent, sans Vigilus, une veille automatique ou manuelle sur une page sécurisée de ce genre ne pourrait être faite qu'après l'identification de l'utilisateur (saisie du nom d'utilisateur et le mot de passe).

La fonction «Mémoriser utilisateur mot de passe» de Vigilus permet de laisser connaître votre nom d'utilisateur et votre mot de passe à Vigilus pour qu'il puisse se rendre lui-même et automatiquement dans les pages protégées par un mot de passe.

Comme cette fonction permet d'utiliser automatiquement vos mots de passe pour accéder à des pages considérées confidentielles, il est bon d'assurer la sécurité de votre ordinateur. Pour augmenter le niveau de confidentialité et vous réserver l'accès aux pages utilisant normalement des mots de passes, Vigilus demandera le nom de l'utilisateur et son mot de passe lors du démarrage. Si vous quittez temporairement votre ordinateur, fermez la fenêtre Vigilus. De cette façon, Vigilus demandera de nouveau le nom de l'utilisateur et son mot de passe au prochain utilisateur. Bien sûr, vous devez vous assurer que dans **Outils/Options Vigilus/Divers**, Vigilus ne retienne pas votre mot de passe, sinon le nouvel utilisateur aura accès directement à vos pages protégées.

**Note :** Le logiciel Vigilus **n'assure pas la confidentialité totale** de vos fichiers. Il demeure possible à un autre utilisateur d'accéder directement à vos données via d'autres logiciels. Si un niveau de confidentialité supérieur est requis, il serait recommandé de ne pas partager votre ordinateur avec d'autres utilisateurs. Il serait aussi approprié d'installer des protections logicielles pour sécuriser l'accès à votre ordinateur.

## Paramètre veille (page)

### Paramètres veille

Cliquez sur le menu «Page» et choisir «Paramètres veille».

Paramètres veille de la page : cote-nord

Type de la veille

Par contenu

Par date de modification

**Mots clés**

Mots clés :

Tous les mots  Un des mots  Phrase exacte

Nombre minimum de mots pour un changement :  mot(s)

Délais d'attente d'une réponse lors d'une veille :  minute(s)

Appliquer les modifications sur la page en cours

Appliquer les modifications sur toutes les pages du repertoire en cours

Fermer OK

## Type de la veille :

Il y a deux types de veille :

1. Par contenu : La veille sera faite sur le texte (contenu) de la page Web uniquement.
2. Par date : La veille par date permet de savoir si la page Web a été mise à jour que le texte ait été modifié ou non. Cette fonction est particulièrement utile si la page ne contient que des fichiers ou des images.

## Mots clés de la veille :

Cette fonction permet de mieux cibler l'information à surveiller lors d'une veille en choisissant des mots clés. Aucun changement ne sera pris en considération si ces mots clés ne sont pas détectés. Par exemple, vous êtes intéressé à entendre parler de la navette spatiale dans une page scientifique. En choisissant comme mots clés "navette, spatiale", tous les changements seront surlignés, mais vous serez transmis que si les mots "navette et spatiale" apparaissent dans la page.

## Nombre de mots pour un changement :

Dans une page Web, il est possible que des changements mineurs surviennent de manière périodique tel que l'heure, la date, le jour ou le nombre de visiteurs. Et comme vous n'êtes pas nécessairement intéressé à être dérangé pour ce genre de modification, une fonction de Vigilus vous permet de choisir un nombre minimal de mots pour qu'un changement soit considéré par le logiciel et vous avise. Si ce paramètre n'existait pas, une transmission serait faite chaque fois qu'un changement de mot survenait.

## Délais d'attente de réponse :

Lors d'une veille, une page peut ne pas s'ouvrir pour plusieurs raisons: la page est hors service, l'appel du réseau Internet est lent ou la page est trop chargée. Dans ces cas, Vigilus considèrera que la page ne répond pas et abandonnera sa veille en cours sur la page après le délai d'attente mentionné.

## Appliquer les modifications :

L'option «**appliquer les modifications sur la page en cours**» permet d'appliquer, exclusivement sur cette page, les paramètres que vous venez d'entrer dans la fenêtre «**paramètres de veille de la page**».

L'option «**appliquer les modifications sur toutes les pages du répertoire**» en cours permet d'appliquer les paramètres entrés dans la fenêtre «**paramètres de veille de la page**» sur toutes les pages et les pages subordonnées du répertoire.

## Ajouter un mot clé

### Ajouter un mot clé

Cliquez sur le menu «**Page**», choisir «**Paramètres veille**»

Pour ajouter des mots clés ou créer votre liste de mots clés, vous devez d'abord sélectionner soit :

**Tous les mots** : Les mots devront être tous présents dans la page pour que vous soyez avisé.

**Un des mots** : Si un des mots de la liste est présent dans la page, vous serez avisé.

**Phrase exacte** : Les mots clés devront être présentés tel quel (dans l'ordre que vous déterminé) et devront tous être présents dans la page.


*Note : Cette fonction ne s'applique pas sur les fichiers et veuillez noter que les mots clés ne seront cherchés que dans les nouvelles phrases.*

## Comment ajouter une page?

### Comment ajouter une page?

Il y a deux méthodes pour ajouter une page :

#### Méthode 1

- 1) Dans la liste des répertoires, choisir le répertoire dans lequel vous désirez ajouter une page en cliquant dessus
- 2) Dans la **Barre de navigation**, tapez l'adresse de la page à ajouter et pressez «OK» ou la touche **ENTER**. Il est à noter qu'il est aussi possible de naviguer pour trouver la page à ajouter
- 3) Dans la **Barre Vigilus**, cliquez l'icône «ajouter» suivante  ;
- 4) Une fois la page ajoutée, une fenêtre s'affichera vous demandant de nommer la page. (Le nom ne doit pas contenir de caractères spéciaux (%?|/\*&?%\$/ »!-\*/))

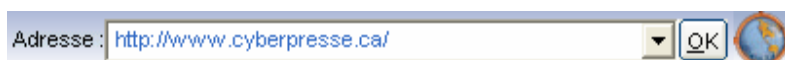
#### Méthode 2

- 1) Choisir le répertoire dans lequel la page sera ajoutée.
- 2) Dans la **Barre de navigation**, taper l'adresse de la page à ajouter et pressez «OK» ou la touche **ENTER**.
- 3) Choisir **Page / Ajouter**.
- 4) Une fenêtre s'affichera alors pour vous demander de nommer la page.

Dans les deux cas, pour que l'adresse de la page soit reconnue, il faut que dans la barre d'adresse le fond soit blanc à la fin de l'opération et non jaune.

#### Par exemple :

Bon, le fond de l'adresse est blanc et l'adresse est prise en compte, la page est ajoutée.



L'adresse dans ce cas-ci n'est pas prise en compte et la page n'est pas ajoutée puisque le fond de l'adresse est en jaune.



Voir aussi la fonction [Ajouter une page](#).

## **Comment modifier/entrer le destinataire du courriel?**

### **Comment modifier/entrer le destinataire du courriel?**

Allez au menu «**outils**», «**option Vigilus**», «**alerte/envoi**». Cette option vous permettra de changer ou d'entrer l'adresse courriel à laquelle les changements détectés seront envoyés.

Voir aussi la fonction [Destinataire du courriel](#)

## Comment consulter les sauvegardes des changements sur disque?

### Comment consulter les archives des changements d'une page?

Pour consulter les archives des changements d'une page, utilisez les 4 boutons dans la Barre de navigation pour visualiser les archives récentes :



Vous pouvez également consulter le volet "liste des archives". Celui-ci contient les pages qui ont été sauvegardées par Vigilus lors d'une veille avec changement. *Cette option vous permet de consulter toutes les pages qui ont été modifiées. Les changements y sont surlignés en jaune et les pages sont classées par date pour faciliter la recherche et les repères*

## Comment ouvrir une page dans une nouvelle Fenêtre

### Fenêtre

Cliquez sur le menu «Page» et choisir «Fenêtre» dans le sous-menu «Envoyer vers».

Cette fonction ouvre une page dans la fenêtre du navigateur Internet par défaut (exemple : Internet Explorer de Microsoft). La page en cours sera alors ouverte dans la fenêtre la plus récente si elle est activée. Sinon, la page sera ouverte dans une nouvelle fenêtre du navigateur. Vous constaterez que l'icône de Vigilus apparaîtra dans la barre d'outils d'Internet Explorer. Cette icône vous permet en tout temps d'activer ou de retourner dans Vigilus.

Voir aussi la fonction Ouvrir document en cours dans une nouvelle fenêtre.

## Comment enregistrer une page sur le disque dur

### Enregistrer sous

Cliquez sur le menu «Page» et choisir «Enregistrer sous»

Permet d'enregistrer l'information contenue dans une page, sous un nom de fichier et dans le répertoire de votre choix. Une consultation ultérieure de l'information de la page Web sauvegardée pourra être faite sans avoir à se connecter sur Internet.

*Note : Il est possible de choisir le format du fichier qui sera enregistré.*

Voir aussi les fonctions Ajouter une page, Planifier automatiquement une page, Renommer une page, Supprimer une page, Remplacer une page

## Comment créer un répertoire?

### Comment créer un répertoire?

Il y a deux méthodes pour ajouter un répertoire :

#### Méthode 1

- 1) Dans la fenêtre «**la liste des répertoires**», cliquez sur l'icône suivante 
- 2) Modifiez le nom du fichier créé.

## Méthode 2

- 1) Allez au menu «**répertoire**» et cliquez «**nouveau**»
- 2) Modifiez le nom du fichier créé.

Voir aussi la fonction [Ajouter une page](#).

## Comment imprimer une page Internet?

### Comment imprimer une page Web?

Vous devez d'abord faire «**Fichier**» et «**Mise en page**» avant de faire l'impression puisque vous pourrez alors choisir l'orientation de votre feuille, les marges, la grandeur de la feuille de papier, etc.

Si la largeur de la feuille de papier n'est pas suffisante pour imprimer la totalité de la page Web, vous pouvez d'abord essayer de réduire les marges. Si cela ne fait toujours pas l'affaire, vous pouvez réduire la taille du texte en sélectionnant «**Affichage**», «**Taille du texte**», «**La plus petite**». Cela vous permettra d'optimiser au maximum l'utilisation d'une feuille de papier.

Si malgré tous ces essais, vous n'êtes toujours pas satisfait, sélectionnez plutôt le format paysage dans les options de votre imprimante (**Fichier/Mise en page**).

Par la suite, une fois la mise en page faite, vous pouvez demander une impression de deux manières :

- 1) En pressant l'icône 
- 2) En choisissant l'item «**Fichier**» et «**imprimer...**»

## Comment obtenir de l'aide sur un item en particulier?


### Comment obtenir de l'aide sur un élément en particulier?

Pour obtenir de l'aide sur un élément en particulier sans avoir à consulter l'index du fichier d'aide, il suffit de pointer avec la souris l'élément sur lequel vous désirez obtenir de l'aide et de presser **F1**.


Vous pouvez également consulter le «**Sommaire**» et «**index du fichier d'aide**» contenu dans le "?".

## Comment planifier une veille et un envoi automatique des modifications?


### Comment planifier une veille et un envoi automatique des modifications?

- 1) Sélectionnez le répertoire à planifier et pressez l'icône : 
- 2) À gauche, sélectionnez l'icône de veille et suivez les instructions pour planifier la veille. (activer/désactiver, la fréquence, l'heure et les jours de la semaine).
- 3) Assurez-vous que l'option «**Suspendre les veilles**» n'est pas cochée sinon, aucune veille ou transmission ne sera faite sur cette page.
- 4) Finalement, cochez pour chaque page la ou les transmissions désirées. (Vous pouvez programmer toutes les pages de la même manière si vous mettez le curseur sur le nom du répertoire.) Voici les différentes transmissions possibles :

#### **Envoyer la page par courriel lors d'un envoi.**

En cliquant sur  à gauche de la page, Vigilus sélectionnera automatiquement l'adresse courriel. Si cette étape avait été omise, une fenêtre s'affichera vous demandant d'entrer l'adresse courriel où vous désirez que les changements soient envoyés. (**Menu Outils, Option Vigilus, Alerte/envoi**)

#### **Imprimer la page lors d'un envoi.**


En cliquant sur  à gauche de la page, Vigilus sélectionnera automatiquement l'imprimante. Si cette étape avait été omise, une fenêtre s'affichera vous demandant d'entrer l'imprimante où vous désirez que les changements soient imprimés. (**Menu Outils, Option Vigilus, Alerte/envoi**)

## Comment provoquer une veille manuelle?

### Comment provoquer une veille manuelle?

Il y a plusieurs manières de provoquer une veille manuellement :

La première option permet de provoquer une veille manuelle du répertoire en cours :

- 1) Dans la **Barre Vigilus**, presser sur l'icône : 

Il est possible de faire la même chose en utilisant les menus déroulant:

- 1) Aller au menu **«Répertoire» et «Veille manuelle»** ou encore en appuyant sur **F4**.

Si vous désirez provoquer une veille de toutes les pages contenues dans tous les répertoires, faire:

- 1) Allez au menu **«Répertoire» et «Veille manuelle (Toutes)»**.

Si vous désirez provoquer une veille de la page en cours, faire:

- 1) Allez au menu **«Page» et «Veille manuelle»**.

Voir aussi [Barre Vigilus](#), [Répertoire/Veille manuelle](#), [Page/Veille manuelle](#).

## Comment visualiser la liste des favoris?

### Comment visualiser la liste des favoris?

- 1) Allez au menu **«Affichage» et «Liste des favoris»**.

Voir aussi les fonctions [Liste des répertoires](#) et [Journal](#).

## Comment visualiser la liste des répertoires?

### Comment visualiser la liste des répertoires?

Il y a deux manières de faire :

- 1) Allez au menu **«Affichage» et «Liste des répertoires»**.
- 2) Appuyez sur F8

Voir aussi les fonctions [Journal](#) et [Liste des favoris](#).

## Comment visualiser le journal?

### Comment visualiser le journal?

Il y a deux manières de faire :

- 1) Allez au menu **«Affichage» et «Journal»**.
- 2) Appuyez sur F9

Voir aussi les fonctions [Liste des répertoires](#) et [Liste des favoris](#).

## Que veut dire le surlignage dans une page Internet?

### Que veut dire le surlignage dans une page Web?

Lorsque des changements surviennent dans une page Web, Vigilus les surligne en jaune. Lorsque vous ajoutez une page, Vigilus effectue automatiquement sa première veille et tout le texte sera alors surligné en jaune puisque pour Vigilus, cette page est un nouveau contenu.

Vigilus garde en mémoire sur le disque dur une copie de chaque page Web sur lesquelles une veille et un envoi (alerte) sont planifiées. À chaque fois qu'une nouvelle veille est effectuée sur une page, Vigilus compare la page en cours avec la page résultante de la veille précédente et s'il y a une différence, les changements seront alors surlignés en jaune.

## Que veut dire le surlignage d'une adresse Internet?

### Que veut dire le surlignage d'une adresse Internet?

Dans la **Barre de navigation**, lorsque la page visualisée n'existe pas dans le répertoire en cours, l'adresse de la page dans la **Barre de navigation** est surlignée en jaune. Cette situation peut se produire lorsque l'utilisateur visualise une nouvelle page, lorsqu'il a navigué sur la page ou bien lorsque la page a changé d'adresse.

Il est possible de modifier l'adresse pour la nouvelle adresse en pressant l'icône :



## Quoi configurer après l'installation?

### Quoi configurer après l'installation?

**Configurer l'imprimante :** 

Dans le menu «Outils» et «options Vigilus/Alerte/envoi» pour modifier ou enlever l'imprimante.

**Configurer l'option Affichage :** 

Dans le menu «Outils», «Options Vigilus» et l'onglet «Affichage», vous pouvez modifier les options d'envoi (alerte) par défaut (Courriel, imprimante) et vous pouvez afficher ou non la liste des répertoires et/ou le journal au démarrage.

**Configurer l'option Courriel :** 

Cliquez sur le menu «Outils» puis «Options Vigilus» et choisir dans la fenêtre «Options Vigilus», l'onglet **Courriel**



Si vous utilisez un logiciel comme Outlook Express de Microsoft, Vigilus prendra automatiquement les paramètres à partir du compte par défaut pour l'envoi du courriel.

Sinon, vous pouvez procéder en demandant une adresse SMTP à votre fournisseur Internet. En ajoutant votre nom et votre adresse électronique (Email), vous pourrez envoyer vos courriels directement.

### Configurer l'option Alerte/envoi :

Cliquez sur le menu «Outils» puis «Options Vigilus» et choisir dans la fenêtre «Options Vigilus», l'onglet **Alerte/envoi**.

Après chaque veille, vous avez le choix d'être ou ne pas être alerté. Si vous désirez être alerté, vous avez les options suivantes :

1. Jouer un son en cochant  puis choisir le fichier son (extension .wav de votre choix)
2. Envoyer message d'alerte sur un téléphone portable en cochant la case puis en entrant les paramètres de la messagerie SMS
3. Faire jouer un écran de veille en cochant la case  puis choisir le fichier de votre choix
4. Envoyer la page modifié à un destinataire de votre choix en entrant son adresse courriel
5. Envoyer automatiquement la page modifiée à une imprimante de votre choix à condition qu'elle soit configurée sur votre ordinateur

### Configurer l'option Journal :

Cliquez sur le menu «Outils» puis «Options Vigilus» et choisir dans la fenêtre «Options Vigilus», l'onglet **Journal**.

Le **journal** est un résumé de tous les travaux faits par Vigilus où les erreurs et les résultats sont affichés. Chaque ligne représente une veille manuelle et automatique et les transmissions faites.

Vous pouvez spécifier le nombre maximal des tâches sauvegardées dans le **journal** et Vigilus enlèvera automatiquement les autres.

### Configurer l'option Divers :

Dans le menu «Outils», «Options Vigilus» et l'onglet «Divers» vous pouvez spécifier :

- Le nombre d'archive de la page lors d'une veille avec changement.
- Vigilus retient le mot de passe au démarrage.
- Vigilus se réduit au démarrage dans la barre de tâches.
- Se déconnecter d'Internet après chaque opération.
- Lancer une première veille après l'ajout d'un nouveau.

### Configurer l'option Veille :

Dans le menu «outils», «Options Vigilus» et l'onglet «Veille» vous pouvez choisir la couleur de surlignement des changements survenus dans une page ainsi que la couleur de surlignement des mots clés.